بسمه تعالی

 آزمایشگاه خدماتی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر

1- درخواست آنجام آزمایش

ریاست محترم آزمایشگاه خدماتی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر

با سلام، اینجانب ................................... عضو هیات علمی دانشکده/ پژوهشکده .....................................................

درخواست انجام آنالیز تحت عنوان ....................................... را می نمایم . علیهذا خواهشمند است ضمن صدور دستور اقدام در این خصوص

ترتیبی اتخاذ فرمایند که مبلغ هزینه این آزمایش از محل اعتبار گرنت اینجانب کسر و برای خرید تجهیزات در اختیار آزمایشگاه خدماتی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر قرار گیرد. ضمناً آخرین موجودی گرنت اینجانب ............................ ریال می باشد.

 نام و نام خانوادگی متقاضی:

 محل امضاء

2- صدور دستور اقدام با تعیین مبلغ هزینه آنالیز

کارشناس محترم آزمایشگاه خدماتی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر:

انجام آزمایش یاد شده با مبلغ هزینه ...................................... ریال بلامانع می باشد. مقتضی است پس از انجام آزمایش مراتب را جهت کسر از اعتبار گرنت درخواست کننده، به مدیریت امور پژوهشی دانشگده منعکس نمایید.

 سرپرست آزمایشگاه خدماتی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر

3- تائید انجام آنالیز

سرپرست محترم آزمایشگاه خدماتی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر

بدینوسیله گواهی می شود آزمایش یاد شده بالا انجام و نتایج تحویل متقاضی گردید.

 سرپرست/ کارشناس آزمایشگاه خدماتی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر عضو هیات علمی دارنده گرنت

4- درخواست پرداخت هزینه آنالیز از اعتبار گرنت

مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه:

نظر به اینکه برابر درخواست همکار فوق الاشاره آزمایش مورد نظر انجام یافته است متمنی است دستور فرمایند برابر مقررات هزینه مربوط به گرنت نامبرده کسر و برای خرید تجهیزات در اختیار آزمایشگاه مرکزی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر قرار گیرد.

 رئیس دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اهر

5- محل صدور دستور اقدام توسط مدیر امور پژوهشی به کارشناس گرنت: