

تحقیقا نامه بررسی مشکلات آموزشی دانشجویان دانشگاه تبریز

۱ - مدیریت محترم گروه آموزشی . آقای شماره دانشجویی :

سلام علیکم : احتراماً ، اینجاتب : مقطع : کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دانشجوی ورودی : رشته : دکتری نویسنده : شبانه جانباز ایثارگر یا شاهد در صد جایزه : با توجه به مشکل پیش آمده به شرح زیر :

شرح مشکل (بطور خلاصه) :

با ارائه دلایل و مدارک مستند شامل : ۱ -
تغاضاً دارم موافقت نمایند که پرسیهای مقدماتی لازم ، معمول و دستور فرمایند نظر گروه به مراجع ذیربخط اعلام ، تا تصمیم مقضی اتخاذ گردد .

تاریخ : امضا :

۲ - معاونت محترم آموزشی دانشکده

احتراماً ، به استحضار میرساند که تقاضای خاتم / آقای
زیر اتخاذ تصمیم شد :

- تقاضا قابل بررسی و پیگیری نمی باشد .

با توجه به دلایل و مدارک ارائه شده به همراه آخرين کارنامه کلي دانشجو، قابل طرح در شورای آموزشی دانشکده مي باشد.

توضیح -

نام و نام خانوادگی مدیر گروه :

۳ - مصوبه شورای آموزشی دانشگاه

شودا، دانشکده طب، بند

با توجه به اختیارات تفویضی از شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه با درخواست دانشجو

دانشگاه مطروح شود.

سایه هایی به مدارک و دلایل ارائه شده و اینگریج را شاهد بودن دانشجو و قابل حل نبودن موضوع با آئین نامه های موجود با فرم و پیره اینگونه دانشجویان به

مدیریت دانشجویان شاهد و اینتلرگر دانشگاه ارسال گردید.

پیشنهاد دانشکده در خصوص بند های ج و د به شوراهای مربوطه :

بسمه تعالی

- مدیریت هنر خدمات آموزشی دانشگاه
- مدیریت هنر قصیلات تکمیلی دانشگاه
- مدیریت هنر دانشجویان شاهد و ایثارگر

سلام علیکم :

احتراماً ، نظر شورای آموزشی دانشگاه در خصوص تقاضای خانم / آقای

دانشجوی مقطع

کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری بر اساس بند
..... مورقبله مورخه
جهت اقدام لازم اعلام می نماید . خواهشمند است پس از اقدام لازم نتیجه را به این
دانشگاه ابلاغ فرمایید .

در ضمن مدارک زیر به پیوست ارسال می گردد :

- ۱ - تصویر و ضعیت نظام وظیفه برای آقایان (بایان خدمت ، معافیت ، معرفی به نظام و
.....)
- ۲ - تصویر نتیجه کمیسیون قبلی در صورتیکه قبلًا در کمیسیون موارد خاص مطرح گردیده
، ضمیمه می گردد .
- ۳ - اظهار نظر در خصوص سوابقات تحصیلی و تعداد واحد باقیمانده برای فارغ التحصیلی (.....
..... ترم و واحد باقیمانده)
- ۴ - حکم اخراج آموزشی
- ۵ - آخرین کارنامه تفصیلی دانشجو
- ۶ - کپی مصوبه شورای آموزشی دانشگاه (یا آموزشکده)
- ۷
- ۸

نام و نام خانوادگی رئیس / معاون آموزشی

دانشگاه (آموزشکده) :

امضا :

* نام مدیریت بر اساس نوع مصوبه در بندهای (ج) ، (د) درج شود

نتیجه شورای آموزشی با کمیسیون آموزشی :

طبق بند مورتجلسه مورخه
..... مقرر گردید به کمیسیون موارد خاص ارسال گردد .

دانشجویان برای رفع مشکل آموزش خود مؤلفند مراتب فوق را دنبال و از آرانه نامه به حوزه ریاست ،

مدیریت خدمات آموزشی و مدیریت تحصیلی تکمیلی دانشگاه خودداری نمایند .